



Министерство труда и социальной защиты  
Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ**

(Роструд)

**Государственная инспекция труда  
в Республике Татарстан**

Юр. адрес: Х. Ямашева пр., 48б, г. Казань

Почтовый адрес: а/я120, г. Казань, 420103

Тел. (843)525-20-23, тел./факс (843)525-03-97

E-mail: git016@yandex.ru

**ПРЕДПИСАНИЕ № 04-02-89-07/12**

«15» мая 2014г.

420021, РТ, г. Казань, ул. Лево-Булачная, д.48/1

**МБОУ ДОД «Центр детского творчества»**

**Вахитовского района г. Казани**

(место предъявления предписания: наименование населенного пункта, организация)

Кому

**Салаховой Резеде Рифзатовне**

**Директору МБОУ ДОД «Центр детского творчества» Вахитовского района г. Казани**

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324, **обязываю устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:**

№-№ п/п	Перечень требований об устранении правонарушений, отмеченных в протоколе (акте)	Срок Выполнения
1.	Ст.22 ТК РФ: С приказом №31-К от 12.03.14г. о переводе Губайдуллина А.Ш. с 12.03.14г. с должности сторожа на должность гардеробщика - работника ознакомить под роспись.	30 дней
2.	Ст.67 ТК РФ: Дополнительное соглашение с Губайдуллиным А.Ш. от 12.03.14г. подписать в двустороннем порядке.	30 дней

О выполнении предписания сообщить по адресу **420103, г. Казань, пр.Х.Ямашева, 48Б, а/я 120**  
(адрес органа, должностного

\_\_\_\_\_ лица,

вручившего предписание) \_\_\_\_\_  
в срок до «14» июня 2014г. с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение. Об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден

**Директор**

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица,

составившего предписание \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы, подпись

**Государственный инспектор труда**

**М.Р. Шайхутдинов**

дата, личный штамп)

Настоящее предписание получил \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы работодателя)

**Директор**

(его представителя) получившего предписание, подпись, дата \_\_\_\_\_

**Р.Р. Саяхова**

работодатель (его представитель) отказался от получения \_\_\_\_\_

отметка, если

предписания, подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы адресата, дата

и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю)).

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда в Республике Татарстан или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание \_\_\_\_\_

**Государственный инспектор труда**

(должность)

**М.Р. Шайхутдинов**

фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

### Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением \_\_\_\_\_

настоящего

предписания или документально подтвержденные сообщения \_\_\_\_\_

работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его \_\_\_\_\_

отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов), \_\_\_\_\_

мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае \_\_\_\_\_

невыполнения

им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения) \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)